

公益財団法人宮城県公害衛生検査センター 行動計画（第3期）

職員がその能力を發揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい職場づくりの整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和4年 4月 1日～令和7年 3月31日

2. 内容

目標1：毎年、センターの両立支援制度の利用状況、両立支援のための取組の成果等を把握し、改善点がないか検討する。

<対策>

- 各年 4月～ 制度の利用状況、取組の成果について現状を把握する
- 各年 2月～ 問題点や改善点の有無について業務推進会議で検討する  
問題点があった場合⇒改善のための取組を検討し、実施する

目標2：年次有給休暇の取得日数を、一人当たり平均年間10日以上にするように対応策を講じる。

<対策>

- 各年 4月～ 有給休暇取得状況を取り纏め、毎月の部長・主幹会議にて報告、取得しやすい環境づくりに努めていく
- 各年12月～ 毎月の給与支給明細書に有給休暇取得状況及び残日数を記載し、個人ごとに管理、取得促進をはかる